

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3217

Catering-palveluiden hankinta

Kaupunki järjestää omissa edustustiloissaan (Alaruokasen talo) erilaisia ja eritasoisia tilaisuuksia kuten lounaita, päivällisiä, illallisia ja vastaanottoja niin koti- kuin ulkomaisillekin vieraille. Tilaisuudet ovat luonteeltaan erilaisia ja niiden järjestämisessä tulee tarkkaan huomioida mm. kulttuurilliset seikat sekä se, onko tilaisuus ns. vapaamuotoinen vai tarkkaa protokollaa noudattava. Osallistujamäärät voivat vaihdella huomattavasti eri tilaisuuksissa. Palvelun on oltava laadukasta ja vastaanotot on hoidettava sujuvasti, sillä kaupungin yleisohjeen mukaan kaupungin järjestämät vierailut ja edustustilaisuudet tulee hoitaa huolellisesti ja kaupunkikuvaa edistäen.

Rovaniemen kaupunki on hankkinut v. 2022 cateringpalvelut eri tilaisuuksiin Nord Catering Oy:ltä. Kustannukset ovat olleet yhteensä n. 6200 euroa. Palvelu sekä tarjoilut ovat olleet laadukkaita ja tilaisuudet on hoidettu ensiluokkaisesti kaupungin vaatimusten mukaisesti.

Koska järjestettävien tilaisuuksien luonne, osallistujamäärät sekä tarjoilujen sisältö vaihtelevat hyvin paljon ja hankittavat catering-palvelut räätälöidään ja tilataan aina tapauskohtaisesti, on niiden etukäteen määrittäminen hyvin vaikeaa. Tämän vuoksi kaupunki on neuvotellut Nord Catering Oy:n kanssa palvelujen hankkimisesta vuoden 2024 loppuun saakka. Tilaukset tehdään aina tarpeen mukaan. Hankintojen ennakoitu arvo sopimuskaudelle on arviolta n. 6000€.

Päätöksen peruste

Hankinnan arvo alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnyksarvon. Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan hankinnan voi suorittaa suoraan hankintana kilpailuttamatta, mikäli kyseessä on vaikeasti määriteltävä hankinta tai palvelujen kilpailuttamisprosessin vaatima aika ja kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn.

Johdon sihteer
edellä mainittujen perusteiden johdosta esitän, että palvelut tilataan Nord Catering Oy:lta ja palveluntuottajan kanssa solmitaan määräaikainen, 31.12.2024 saakka kestävä sopimus.

Päätös

Päätän edellä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

johdon sihteer
Riitta Järvinen

Allekirjoitus

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteer
i



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.10.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00